



Sveučilište u Zagrebu
Farmaceutsko-biokemijski
fakultet

University of Zagreb
Faculty of Pharmacy &
Biochemistry



PROCEDURA I DIJAGRAM TIJEKA ZA POSTUPAK TRAŽENJA SUGLASNOSTI ZA PRIHVAĆANJE DONACIJA I SPONZORSTAVA

1. PODRUČJE PRIMJENE

Ovom procedurom definiraju se pravila prijavljivanja donacijskih i sponzorskih financijskih i drugih sredstava i usluga kojima privatne tvrtke i poduzeća pomažu održavanju tečajeva, stručnog usavršavanja, provođenju projekata i poslovanju Fakulteta općenito.

2. ODGOVORNOSTI

Zaposlenik Fakulteta koji predlaže stjecanje donacije/sponzorstva (u daljnjem tekstu: Predlagatelj) treba u Dekanat Fakulteta dostaviti popunjeni Obrazac za prijavu donacije/sponzorstva (u daljnjem tekstu Obrazac) uz prethodnu pribavljenu suglasnost predstojnika zavoda (potpis na Obrascu!). Na temelju popunjenog Obrasca Dekan ili Dekanski kolegij donosi Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije/sponzorstva. Nije prihvatljivo da zaposlenici Fakulteta ugovaraju prihvaćanje donacija ili sponzorstva bez znanja i suglasnosti Dekana.

3. DETALJNE UPUTE - AKTIVNOSTI

10 Predlagatelj je dužan o svojoj namjeri pribavljanja donacije ili sponzorstva obavijestiti Dekana, koristeći propisani Obrazac. **Rok:** najkasnije 10 (deset) dana prije sklapanja ugovora o donaciji ili sponzorstvu, a po mogućnosti i ranije. **Odgovornost:** Predlagatelj **Popratni dokument:** Obrazac

20 Na temelju valjano popunjenog obrasca i eventualno potrebnih dodatnih podataka, Tajnik Fakulteta o namjeri Predlagatelja kontrolira Obrazac i obavještava Dekana. Dekan na prvoj sljedećoj sjednici obavještava Dekanski kolegij i donosi se Odluka o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije/ sponzorstva. **Rok:** Odmah po zaprimanju valjano popunjenog obrasca, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana ako su bile potrebne dodatne informacije; **Odgovornost:** Ured Tajnika; **Popratni dokument:** Obrazac

30 Ako Dekan ili Dekanski kolegij ne prihvati ponuđenu donaciju ili sponzorstvo, Predlagatelju se o tome treba dostaviti pisano obrazloženje. **Rok:** U roku od 5 (pet) dana od dana donošenja Odluke. **Odgovornost:** Ured Dekana **Popratni dokument:** Obrazac i obrazloženje

40 Suglasnost stupa na snagu kada Dekan potpiše i ovjeri Obrazac. **Rok:** Najkasnije 5 (pet) dana od sjednice Dekanskog kolegija na kojoj je donijeta Odluka o prihvaćanju donacije ili sponzorstva; **Odgovornost:** Dekan; **Popratni dokument:** Obrazac

50 Predlagatelj po zaprimanju potpisanog Obrasca u Dekanat dostavlja prijedlog Ugovora o donaciji ili sponzorstvu zajedno s preslikom ovjerenog Obrasca. **Rok:** u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja potpisanog Obrasca. **Odgovornost:** Predlagatelj; **Popratni dokumenti:** Prijedlog ugovora i preslika ovjerenog Obrasca

60 Prijedlog Ugovora kontrolira Tajnik Fakulteta i u slučaju potrebe dodatnih izmjena vraća prijedlog Ugovora Predlagatelju. **Rok:** u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja prijedloga Ugovora. **Odgovornost:** Tajnik; **Popratni dokumenti:** Prijedlog ugovora i preslika ovjerenog Obrasca

70 Nakon obavljene kontrole prijedloga ugovora, Dekan potpisuje ugovor. **Rok:** Najkasnije 7 (sedam) dana od dana zaprimanja prijedloga ugovora **Odgovornost:** Dekan **Popratni dokument:** Ugovor

4. ZAKONSKI OKVIR, DOKUMENTI I REFERENCE

4.1. Procedura je definirana i provodi se sukladno odredbama sljedećih zakona, pravilnika, uredbi i statuta;

- Zakon o porezu na dodanu vrijednost (22/12) i na temelju njega doneseni podzakonski akti
- Zakon o deviznom poslovanju (NN 145/2010) i na temelju njega doneseni podzakonski akti
- Zakon o obveznim odnosima (NN 41/2008) i na temelju njega doneseni podzakonski akti

- Zakon o rokovima ispunjenja novčanih obveza (NN 125/11)
- Zakon o porezu na dohodak (NN 22/12) i na temelju njega doneseni podzakonski akti
- Zakon o porezu na dobit (22/12) i na temelju njega doneseni podzakonski akti
- Statut Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta
- Pravilnik o ustroju radnih mjesta

4.2. U ovom postupku koriste se sljedeći dokumenti:

- Ovjereni i potpisani obrazac „Traženje suglasnosti za prihvaćanje donacija i sponzorstva“
- Ugovor

DIJAGRAM PRIJAVLJIVANJA PROJEKATA

